

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ «Колосок»
Протокол №
От 08.09.2020г.



Утверждено:
Заведующий МБДОУ «Колосок»
Болгова О.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О консультационном центре»
по сказанию консультативной помощи родителям
(законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих
дошкольное образовательное учреждение МБДОУ «Колосок»

1. Общее положение

1.1. Положение о консультационном центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования находящихся в МБДОУ «Колосок», определяет порядок создания и деятельности консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольное учреждение и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Правовой основой деятельности консультационного центра является:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года №273-ФЗ;
- В соответствии с требованиями ФГОС;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации, ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольном учреждении);
- Устав ДОУ.

2. Организация предоставления консультативной помощи.

2.1. Для оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре ДОУ самостоятельно подбирает программы, педагогические технологии, в том числе авторские.

2.2. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросами родителей (законных представителей), индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы консультационного центра.

2.3. Консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей (законных представителей) об основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

2.4. Консультации, беседы, проводятся в соответствии с режимом работы, утвержденного заведующим ДОУ.

2.5. Режим работы консультационного центра: (медсестра - ортоптистка) понедельник, среда 15.00-16.00, вторник, пятница 13.00-14.00 (старший воспитатель), понедельник, вторник 13.00-14.00 (учитель-дефектолог), четверг, пятница 12.-13.00 (музыкальный руководитель). вторник, четверг 12.00-14.00 (учитель-логопед)

2.6. В консультационный центр обращаются родители (законные представители) лично, а также посредством телефонного общения в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

2.7. Непосредственно консультативную помощь в консультационном центре могут оказывать специалисты ДОУ:

старший воспитатель (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);

музыкальный руководитель (консультирует в направлении музыкально-творческого развития);

учитель-логопед (проводит консультации по речевому развитию детей).

2.8. Учет обращений (запросов) родителей (законных представителей) на получение консультативной помощи ведется в журнале учета обращений (приложение №1).

2.9. Учет оказания услуги фиксируется специалистами ДОУ в журнале учета предоставления консультативной помощи родителям (законным представителям). Приложение № 2.

2.10 Заявление от родителей (законных представителей) на получение консультативной помощи (приложение №3).

2.11. Не подлежат рассмотрению:

-запросы, в содержании которых используются нецензурные и оскорбительные выражения, или угрозы в адрес специалистов консультационного центра;

-запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, E-mail или номер телефона).

2.11. Консультативная помощь предоставляется в соответствующих помещениях ДОУ: методическом кабинете, кабинете учителя-логопеда.

3. Права и обязанности участников деятельности консультационного центра.

3.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством РФ, Уставом ДОУ, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогического персонала.

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

-бесплатно получать индивидуальную консультационную поддержку;

-знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

3.3. Родители (законные представители) обязаны:

-соблюдать требования ДООУ, не противоречащие Уставу и данному Положению;

-получать консультации в соответствии с режимом работы консультационного центра.

3.4. Специалисты ДООУ, консультирующие в центре имеют право:

-оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям).

3.5. Специалисты ДООУ, консультирующие в консультационном центре обязаны:

-обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) в рамках установленного режима;

-своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках консультационного центра;

-соблюдать режим функционирования консультационного центра;

-вести учет предоставления консультативной помощи родителям (законным представителям) и фиксировать в журнале учета предоставления консультативной помощи. Приложения № 2.

4. Контроль за предоставлением консультативной помощи.

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится заведующим ДООУ в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

Внешний контроль за предоставлением консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

-проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению консультативной помощи;

-анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в частности предоставления консультативной помощи.

4.2. Ответственность за работу консультационного центра несёт заведующий ДООУ.

Приложение № 1

Журнал учета обращений (запросов) на предоставление консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

№ п/п	Дата обращения	Ф. И. О. родителя (законного представителя)	Адрес, телефон	Тема обращения	Специалист-консультант	Подпись специалиста	Дата и время проведения консультации

Приложение № 2

Журнал учета предоставления консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

№ п/п	Дата и время проведения консультации	Ф. И. О. специалиста	Тема консультации	Ф. И. О. родителя (законного представителя)	Отметка об исполнении	Подпись родителя (законного представителя)

Приложение № 3

**Журнал учета обращений (запросов) на предоставление
консультативной помощи родителям (законным представителям),
обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме
семейного образования**

Заведующему МБДОУ «Колосок»
_____ О.А. Болговой
От родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
зарегистрированного по адресу _____

_____ телефон _____

Заявление

Прошу оказать услуги консультационного центра моему ребенку _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Дата _____

_____/_____
подпись расшифровка