

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Колосок»
Протокол № 1
от «18» августа 2017г.



УТВЕРЖДЕН
Заведующий МБДОУ «Колосок»
Бол О.А. Болгова
Приказ № 17/1
от «18» августа 2017г.

с учетом мнения
советов родителей

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Колосок»

Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Колосок»

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» (далее - ДОУ) (далее - Комиссия).

2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения родительского комитета (законных представителей) воспитанников.

3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов ДОУ, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4. Комиссия создается в составе (5) членов из числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (2 человека) и представителей работников организации (3 человека).

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего ДОУ.

5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

7.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава; (Приложение №1)

7.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

7.3. В случае отчисления или перевода воспитанника с учреждения, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) календарных дней с момента поступления такого обращения.

11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства (Приложение 2).

12. Комиссия принимает решения не позднее 10 календарных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Форма журнала регистрации заявлений в комиссию представлена в (Приложение 3).

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу несобоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Колосок»

УТВЕРЖДЕН:

Заведующим МБДОУ «Колосок»

Приказ от «__» _____ 201__ г.

Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении.

1. Мороз А.С.-ст. воспитатель- председатель комиссии;
2. Лемдянова М.В. – родитель- заместитель председателя комиссии;
3. Пичугина Л.В.-учитель – дефектолог, председатель профсоюзной организации детского сада, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Ашурок И.П.- музыкальный руководитель;
2. Емец Н.Г. - родитель;
3. Пожого Н.В. - родитель.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад «Колосок»

Председателю комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
в дошкольном образовательном учреждении

(ФИО)

(должность)

(номер телефона)

Заявление

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию образовательных
отношений в учреждении _____

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« _____ » _____ 201_г.

подпись _____

Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения.

| № п/п | Дата поступления заявления | ФИО заявителя | Краткое содержание запроса | № и дата протокола заседания комиссии, дата ответа заявителю | Роспись заявителя |
|-------|----------------------------|---------------|----------------------------|--|-------------------|
| | | | | | |